

Aviso n.º 01/C06-i01.01/2022

GUIA DE ACESSO AO TERMO DE ACEITAÇÃO E DOCUMENTOS DE SUPORTE

1. Aceder aos Projetos Submetidos:

2. Escolher o Projeto que pretende através da Lupa:

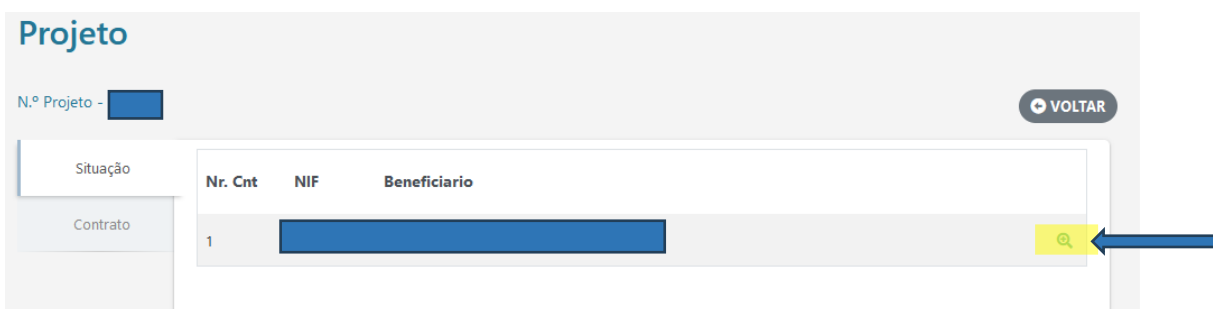
Projetos VOLTAR

Nº Projeto	Aviso	Data Cand.	NIF	Nome	Investimento	T	
[Redacted]	01/C06-i01.01/2022	2023-11-09	[Redacted]	[Redacted]	1.199.994,38	[Redacted]	[Magnifying Glass Icon]
[Redacted]	01/C06-i03.01/2022	2022-11-15	[Redacted]	[Redacted]	330.000,00	[Redacted]	[Magnifying Glass Icon]
[Redacted]	01/C06-i01.01/2022	2022-08-31	[Redacted]	[Redacted]	1.331.292,89	[Redacted]	[Magnifying Glass Icon]
[Redacted]	01/C06-i01.01/2022	2022-08-31	[Redacted]	[Redacted]	1.181.071,19	[Redacted]	[Magnifying Glass Icon]

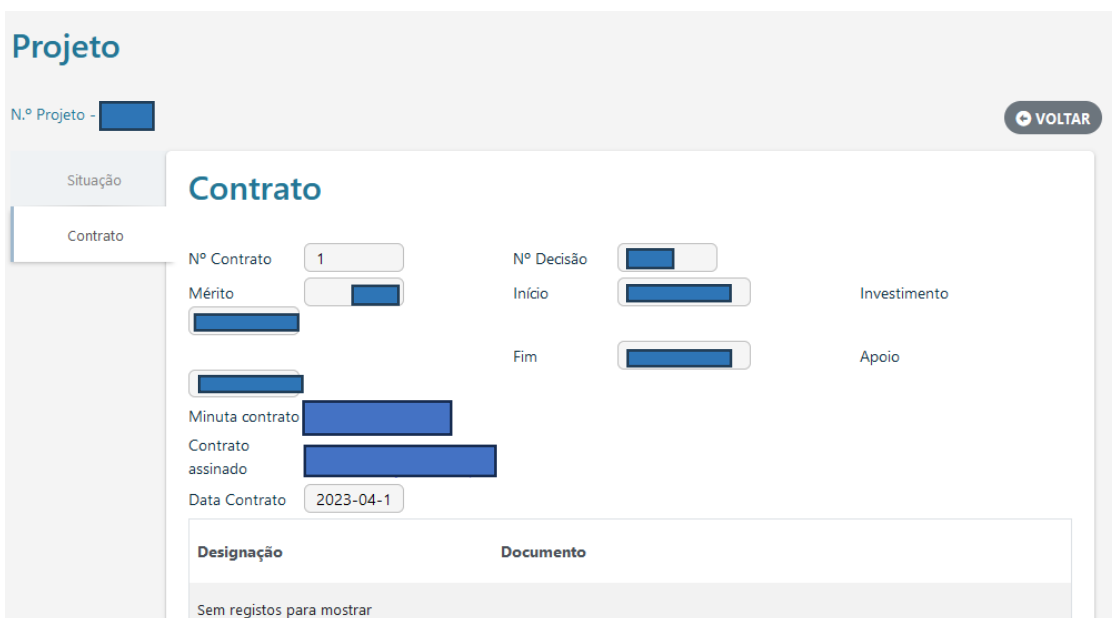
3. Entrar no módulo “Contratos”.



4. Clicar em “+” na lupa  para aceder ao módulo “Contrato”.



5. No módulo contrato, deverá efetuar o download da minuta de contrato publicada para assinatura do Termo de Aceitação (TA).



O TA e os documentos de suporte encontram-se na pasta comprimida, o beneficiário final (BF) deverá descarregar, conforme a situação (Entidade Pública ou Entidade Privada):

Entidade Pública - TA e Documento comprovativo do IBAN;

Entidade Privada - TA e Boletim de Identificação do Fornecedor (BIF).

6. De seguida, abrir o documento TA e preencher os campos em branco, conforme a situação do BF (Entidade Pública ou Entidade Privada).

Entidade Pública:

- Preencher os campos “representado por” e “na qualidade de” .

designado por Beneficiário Final, representado por:

que outorga na qualidade de

- Neste caso, o número do **IBAN** do BF encontra-se previamente preenchido.

P	T	5	0	0	7	8	1	0	1	1	2	0	1	1	2	0	0	1	4	6	8	8	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- Por último, assinar digitalmente o respetivo documento no campo para o efeito (confirmar a validade da assinatura digital)

O beneficiário final

[assinatura reconhecida na qualidade e com poderes para o ato ou através do Cartão do Cidadão (CC) ou Chave Móvel Digital (CDM), com recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP)].

DOCUMENTOS DE SUPORTE:

- Minuta de contrato do TA com o nome do documento “TA Projeto _XXXX” devidamente preenchido e assinado;
- Declarações de situação, respetivamente, tributária e contributiva regularizada perante a Administração Fiscal e a Segurança Social, até à data de assinatura do TA;
- Declaração de situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), assinada por quem tenha poderes para o ato, até à data de assinatura do TA.

- Preencher os campos em branco “representado por” e “na qualidade de”.

designado por Beneficiário Final, representado por:

que outorga na qualidade de

- Preencher o número de **IBAN** do beneficiário final com 21 dígitos.

P	T	5	0																	
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Por último, assinar digitalmente o respetivo documento no campo para o efeito (confirmar a validade da assinatura digital)

O beneficiário final

[assinatura reconhecida na qualidade e com poderes para o ato ou através do Cartão do Cidadão (CC) ou Chave Móvel Digital (CDM), com recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP)].

7. Efetuar o Upload dos ficheiros numa pasta comprimida com os documentos referidos nas alíneas a) e b) do Ponto 1 da Cláusula Segunda do TA:

Contrato assinado ←

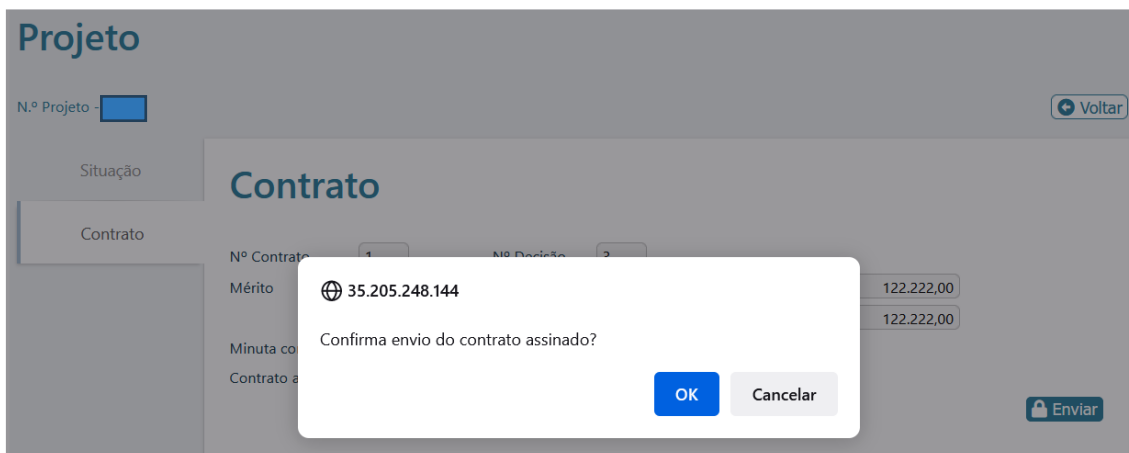
Designação	Documento
Sem registos para mostrar	

DOCUMENTOS DE SUPORTE:


- a) Minuta de contrato do TA com o nome do documento “TA Projeto _ XXXX” devidamente preenchido e assinado;
- b) Declarações de situação, respetivamente, tributária e contributiva regularizada perante a Administração Fiscal e a Segurança Social, até à data de assinatura do TA;

- c) Declaração de situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), assinada por quem tenha poderes para o ato, até à data de assinatura do TA;
- d) Certidão Permanente com código de acesso, exemplo: 9999-9999-9999.

8. Confirmar o envio da documentação, clicando no botão

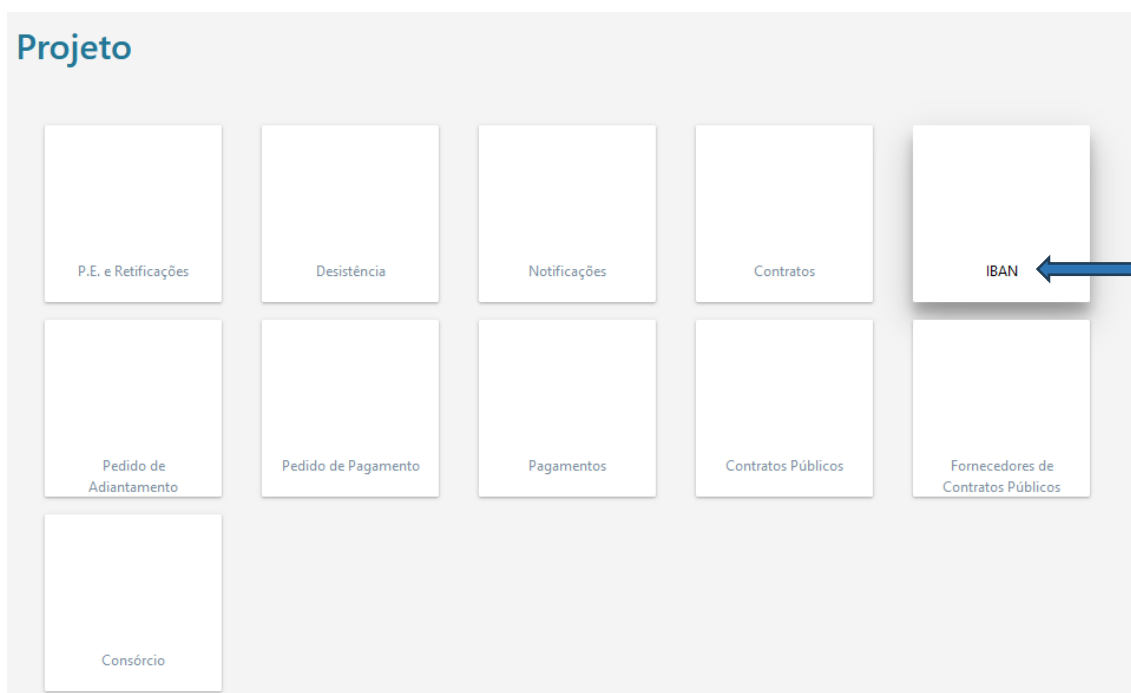


9. Após confirmação do envio da documentação, visualizará o ecrã seguinte:



The screenshot shows a web interface for a project. At the top left, it says 'Projeto'. Below it, there's a field for 'N.º Projeto' with a blue box. To the right is a 'Voltar' button. A sidebar on the left has 'Situação' and 'Contrato' options. The main area is titled 'Contrato' and contains several fields: 'Nº Contrato' (1), 'Mérito' (a blue bar), 'Nº Decisão' (a blue box), 'Início' (a blue bar), 'Fim' (a blue bar), 'Investimento' (122.222,00), and 'Apoio' (122.222,00). At the bottom, there are links for 'Minuta contrato' and 'Contrato assinado', both pointing to 'termo_aceitação.docx'.

10. De seguida clicar no módulo IBAN



The screenshot shows a web interface for a project. At the top left, it says 'Projeto'. Below it, there's a grid of modules. The modules are: 'P.E. e Retificações', 'Desistência', 'Notificações', 'Contratos', 'IBAN', 'Pedido de Adiantamento', 'Pedido de Pagamento', 'Pagamentos', 'Contratos Públicos', 'Fornecedores de Contratos Públicos', and 'Consórcio'. A blue arrow points to the 'IBAN' module.

11. Deverá proceder à alteração do IBAN, clicando na opção de “+ Alterar IBAN”.

Neste módulo encontra-se para download um guia para os beneficiários.

12. Introduzir o número do IBAN do beneficiário final, seguido de

OK

13. De seguida, efetuar o Upload dos seguintes documentos, conforme a situação do beneficiário final (Entidade Pública ou Entidade Privada).

Entidade Pública - Comprovativo do IBAN (documento fornecido em anexo com o TA).

Entidade Privada - Comprovativo do IBAN e Boletim de Identificação do Fornecedor (BIF) devidamente assinado e preenchido.

Nº	IBAN	Situação	Data
1	PT50	Em curso	2023-02-06 11:31:13

14. Proceder à confirmação do pedido de alteração.

IBAN

N.º Projeto - [redacted]

Alteração de IBAN

IBAN atual [redacted]

Confirma que pretende submeter o pedido de alteração de IBAN n.º 1?

Sim Não

[Voltar](#)

N.º	IBAN	Situação	Data
1	PT50 [redacted]	Em curso	2023-02-06 11:31:13

15. Por fim, visualizará a confirmação da submissão do documento.

IBAN

N.º Projeto - [redacted]

Alteração de IBAN

IBAN atual [redacted]

[Voltar](#)

N.º	IBAN	Situação	Data
1	PT50 [redacted]	Submetido	2023-02-06 11:35:30